



Solicitud de mantenimiento correctivo

Fecha:	(1)
No. De folio:	(2)

Nombre y cargo del solicitante: (3)

Descripción breve del servicio requerido o falla detectada:

(4)

Departamento solicitante: (5)

(6)



Solicitud de mantenimiento correctivo

INSTRUCTIVO DE ELABORACIÓN

Número	Descripción
1	Fecha de solicitud de mantenimiento correctivo.
2	Número de folio.
3	Nombre y cargo del solicitante.
4	Descripción breve del servicio requerido o falla detectada.
5	Nombre del departamento solicitante.
6	Nombre y firma del jefe del departamento solicitante.